

Методическая рекомендация: организация экскурсии в библиотеку села Фирсово для воспитанников ДОУ

1. Цель и задачи

Цель: формирование у дошкольников интереса к книге и чтению, знакомство с работой библиотеки как культурного центра села.

Задачи:

- познакомить детей с помещением и зонами библиотеки (читальный зал, детский уголок);
- сформировать представление о профессии библиотекаря и правилах пользования библиотекой;
- расширить знания о разнообразии книг (сказки, энциклопедии, журналы, книги-картинки);
- воспитать бережное отношение к книге и уважение к труду библиотекаря;
- стимулировать познавательную активность и желание регулярно посещать библиотеку.

2. Возрастные особенности и сроки проведения

Рекомендуемый возраст: старшая и подготовительная группы (5–7 лет).

Оптимальное время: в течение учебного года, предпочтительно в первой половине дня (9:30–11:30).

Длительность: 45–60 мин (с дорогой и программой).

3. Подготовительный этап

Работа с детьми:

- беседы: «Зачем нужны книги?», «Как появилась книга?», «Что такое библиотека?»;
- рассматривание разных типов книг (с крупными иллюстрациями, энциклопедии, книжки-игрушки);
- чтение вслух коротких произведений о книгах и библиотеках;
- дидактические игры: «Угадай сказку по картинке», «Собери обложку», «Найди пару (иллюстрация — текст)»;
- повторение правил обращения с книгами (не мять страницы, не рисовать в книгах, аккуратно перелистывать).

Работа с родителями:

- информирование о цели, дате и маршруте экскурсии;
- сбор согласий на выезд;

Организационные моменты:

- согласование даты, времени и программы с заведующей библиотекой;
- уточнение количества сопровождающих (1 взрослый на 5 детей);
- подготовка аптечки (пластыри, антисептик);

4. Содержание экскурсии

Примерная структура:

1. **Встреча с библиотекарем (5 мин):**
 - приветствие, введение в тему;
 - повторение правил поведения в библиотеке.
2. **Осмотр помещения (10 мин):**
 - знакомство с зонами: абонемент (выдача книг на дом), читальный зал, детский уголок;
 - показ стеллажей с книгами для разных возрастов;
 - рассказ о системе хранения (алфавитный каталог, тематические полки).
3. **Рассказ о профессии библиотекаря (5 мин):**
 - чем занимается библиотекарь;
 - как найти нужную книгу;
 - что делать, если книга потерялась или испортилась.
4. **Знакомство с книгами (10 мин):**
 - разнообразие изданий (сказки, стихи, познавательные книги, журналы);
 - особенности оформления (твёрдый/мягкий переплёт, иллюстрации, шрифт);
 - редкие/старинные книги (по возможности).
5. **Правила пользования библиотекой (5 мин):**
 - как записаться;
 - срок возврата книг;
 - что можно и нельзя делать с книгами.
6. **Интерактивная часть (10 мин):**
 - самостоятельное рассматривание книг в детском уголке;
 - поиск книги по названию/автору (с помощью воспитателя и библиотекаря);
7. **Творческий блок (5 мин):**
 - составление короткого рассказа о том, какую книгу хотел бы взять домой.
8. **Свободное общение и фото (5 мин).**

5. Правила поведения в библиотеке

- говорить тихо, не шуметь;
- не бегать, ходить спокойно;
- брать книги только с разрешения взрослого;
- перелистывать страницы аккуратно, не мять;
- возвращать книги на место после просмотра;
- благодарить библиотекаря в конце экскурсии.

6. Методические приёмы во время экскурсии

- **вопросы-ответы:** «Зачем люди ходят в библиотеку?», «Как найти нужную книгу?», «Почему важно беречь книги?»;
- **наблюдение:** обращать внимание на порядок, чистоту, систему хранения;
- **сравнения:** «Чем библиотека отличается от книжного магазина?», «Как раньше хранили книги?»;
- **моделирование ситуаций:** «Как попросить книгу у библиотекаря?», «Что делать, если порвал страницу?»;
- **тактильные впечатления:** дать потрогать разные переплёты, бумагу, иллюстрации;
- **эмоциональная поддержка:** поощрение любознательности, снятие страха перед «строгой» библиотекой.

7. Заключительный этап и рефлексия

В ДОУ после экскурсии:

- беседа-обсуждение: «Что больше всего понравилось?», «Что было новым?», «Какую книгу хотел бы прочитать?»;
- рисование на тему «Моя любимая книга» или «Библиотека будущего»;
- создание мини-выставки «Книги, которые мы видели»;
- составление коллективного рассказа (с воспитателем) для родительского уголка;
- организация «мини-библиотеки» в группе (расстановка принесённых книг, правила пользования).

Для воспитателей:

- анализ проведённого мероприятия (что удалось, что скорректировать);
- фотоотчёт для портфолио группы;
- благодарность библиотеке (письмо или открытка от детей).

8. Необходимые документы

- списки детей и сопровождающих;
- инструктаж по технике безопасности (под подпись сопровождающих);
- контактная информация библиотеки.

9. Рекомендации по взаимодействию с библиотекой

- заранее обсудить программу и возрастные особенности детей;
- уточнить, возможна ли запись детей в библиотеку (при наличии паспорта у родителей);
- договориться о длительности и темпе экскурсии;
- согласовать фото- и видеосъёмку;
- узнать, есть ли у библиотеки образовательные материалы для детей (раскраски, закладки, буклеты);
- обсудить возможность регулярных посещений (например, раз в месяц).

10. Ожидаемые результаты

- дети знают, что такое библиотека и для чего она нужна;
- понимают правила пользования библиотекой и обращения с книгами;
- называют основные зоны библиотеки и профессию библиотекаря;
- проявляют интерес к разным типам книг и чтению;
- могут рассказать о экскурсии, поделиться впечатлениями;
- выражают желание посещать библиотеку с семьёй или группой.